

Oggetto:

Istituzione Ufficio Europa.

Premessa

Nel processo di integrazione europea che prevede, tra l'altro, interventi di sostegno a favore delle zone svantaggiate della Comunità, le Regioni in ritardo di sviluppo, tra le quale la Puglia, pur essendo destinatarie della maggior parte dei fondi comunitari, corrono il rischio di accumulare un ulteriore ritardo nell'accesso e nell'impiego di tali disponibilità a causa di una serie di motivazioni che possono così riassumersi:

- Mancanza di una puntuale e chiara informazione sui programmi, le azioni e i finanziamenti del Fondo Sociale Europeo;
- Mancanza di disponibilità ad iniziative imprenditoriali da parte di privati e imprese;
- Mancanza di una struttura di indirizzo e promozione, capace di sollecitare attività imprenditoriali con il ricorso ai finanziamenti FSE;
- Mancanza di una adeguata struttura progettuale che riduce, di fatto, il ricorso a tali strumenti;
- Mancanza di un coordinamento tra le presenze imprenditoriali sul territorio e degli attori da coinvolgere nei progetti.

Tali lacune evidenziano l'assenza sul territorio di un agente di sviluppo socio-economico che assolva al prioritario compito di attivare una serie di iniziative volte a rimuovere tali ostacoli e a movimentare il tessuto economico cittadino per non perdere anche l'ultima occasione rappresentata dai provvedimenti previsti da Agenda 2000 per il periodo 2000-2006.

Il nuovo ruolo delineato dal processo di riforma delle Autonomie Locali e le competenze proprie dei Comuni, nonché l'impegno assunto dalla **Amministrazione Comunale della Città di San Severo** nel suo **Programma di Governo**, impongono e richiedono che, in mancanza di altre iniziative, l'Ente Locale si assuma il compito di intervenire con una azione positiva per sopperire da concretizzarsi nella istituzione di un "**UFFICIO EUROPA Centro informativo e promozionale per le politiche comunitarie e lo sviluppo locale**" volto ad offrire ai cittadini e alle imprese un nuovo servizio da rendersi nell'ambito delle attività proprie dell'**Ufficio Relazioni con il pubblico**, come attribuite dalla Legge e, nelle more del Regolamento previsto dalla Legge 150/2000, dalla Delibera di Giunta n. ** del **/**/****, istitutiva dell'URP;

Con la presente relazione si intende dare adempimento alla disposizione di servizio del 2.10.2000 a firma del Direttore Generale con la quale il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico veniva incaricato di organizzare un "un servizio informativo sui programmi comunitari per la promozione dell'utilizzo dei Fondi Strutturali e per l'assistenza alle imprese nella realizzazione dei progetti".

La presente relazione è, inoltre, il risultato della analisi effettuata in piena collaborazione con l'Assessore al Lavoro e alle Politiche Comunitarie dl Comune di San Severo, unitamente alla Società ***** ***** , che è stata nel frattempo contattata tra quelle presenti sul territorio disponibili a tale attività di sostegno e in possesso delle competenze necessarie per la progettazione, la realizzazione e la gestione di un servizio di informazione, promozione e assistenza per l'accesso ai Fondi Strutturali.

Finalità dell'Ufficio Europa e servizi da rendere.

Il ruolo da assumersi da parte del nuovo Ufficio sarà quello di una vera e propria **agenzia di sviluppo locale** con la funzionalità di assolvere a una serie di attività e di servizi per:

- **Migliorare** la comunicazione dell'Amministrazione Comunale verso i cittadini e il territorio per quanto riguarda l'integrazione europea e le politiche comunitarie, nazionali e regionali a favore della creazione, sviluppo e internazionalizzazione di impresa.
- * **INFORMARE** i cittadini delle opportunità di sviluppo che i finanziamenti comunitari, nazionali e regionali offrono.
- * **PROMUOVERE** l'utilizzo dei Fondi Strutturali e delle altre risorse finanziarie disponibili con una azione di sollecitazione e di sostegno nei confronti delle imprese del settore agricolo, artigianale e, in genere, tra le PMI presenti sul territorio.
- * **ASSISTERE** le imprese, le Associazioni e i diversi operatori economici del territorio nella presentazione e realizzazione di progetti finanziabili con fondi comunitari, nazionali e regionali.
- **Partecipare** direttamente ai programmi comunitari e nazionali qualora i beneficiari dei finanziamenti risultino essere gli Enti pubblici.

L'ambito di attivazione del servizio, ristretto inizialmente alla realtà cittadina, potrà estendersi nel tempo anche ad altre realtà locali che si potranno accomunare per la identità della realtà socio economica e per l'appartenenza ad un medesimo territorio.

Organizzazione dell'Ufficio Europa

L'Ufficio sarà diviso e organizzato in una struttura che rispecchia il sistema **front office e back office**.

FRONT OFFICE

Il **front office** avrà il compito di operare a diretto contatto con i cittadini in una visione comunicativa fondata sugli standard di qualità della *customer satisfaction*.

Il front office dovrà assolvere alle seguenti attività:

- Informazione e distribuzione materiale informativo su:
 - o a) Fondi Strutturali (FSE, FESR, FEOGA, SFOP)
 - o b) Programmi di Iniziativa Comunitaria
 - o Programmi Comunitari d'Azione
 - o c) Linee di finanziamento europee e nazionali per la creazione, lo sviluppo e l'internazionalizzazione d'impresa
 - o Finanziamenti e prestiti agevolati BEI e BERS
 - o d) Rete di cooperazione tra imprese
 - o e) Orientamenti e documenti della Comunità nei settori di interesse
 - o f) Informazione sui recapiti e realizzazione contatti con i referenti europei, nazionali e regionali.

- Ascolto delle problematiche esposte dai cittadini (Imprese, Consorzi, Associazioni, Enti, ecc.), nonché ricerca di soluzioni, la verifica della fattibilità e individuazione degli strumenti finanziari idonei
- Consulenza e assistenza tecnica nella stesura e presentazione dei progetti finanziabili
- Organizzazione di convegni e seminari sull'Unione Europea, le Politiche Comunitarie e lo sviluppo d'impresa
- Contatti con le realtà produttive per sollecitare il loro interesse a partecipare ai programmi europei con un'opera di promozione e sensibilizzazione da realizzare anche in forma pubblica.

FRONT OFFICE

→ Funzioni

**Informazione
Promozione
Consulenza e assistenza tecnica**

→ Attività

**Informazione /Consulenza sui Fondi strutturali
Informazione/Consulenza sui Programmi di Iniziativa Comunitaria
Informazione/Consulenza sui Programmi d'Azione
Informazione/Consulenza sugli strumenti di finanziamento europei e nazionali per la creazione lo sviluppo e l'internazionalizzazione d'impresa
Orientamenti e documenti della Commissione Europea
Recapiti referenti europei, nazionali e regionali
Ascolto richieste ed esigenze della utenza
Consulenza e assistenza tecnica di primo livello
Realizzazione convegni
Promozione dei Fondi Strutturali
Opera di sensibilizzazione sulle attività produttive
Promozione della cultura d'impresa
Attività di comunicazione istituzionale**

→ Utenza

**PMI
Imprese artigianali
Imprese agricole
Giovani imprenditori
Associazioni
Liberi professionisti
Disoccupati**

→ Unità

1 dipendente comunale di classe C

BACK OFFICE

Il **back office** avrà il compito di concertare ed elaborare una politica di sviluppo territoriale programmando, in stretto rapporto con l'Amministrazione Comunale, una serie di **interventi progettuali finanziabili**, previa analisi con le **forze economiche e sociali locali** delle problematiche del territorio, delle possibili soluzioni e degli ambiti di intervento.

In tal senso il **back office** assume il ruolo di centro propulsore e di **coordinamento** delle spinte propulsive suscitate tra le forze socio-economiche e culturali più attive della realtà locale per la **pianificazione e gestione di interventi di sviluppo locale**.

In tale logica sarà promossa una attività di coinvolgimento di altre amministrazioni locali limitrofe con le quali stabilire forme di collaborazione per la gestione unica dell'Ufficio Europa.

Sarà, inoltre, compito del **back office** promuovere la organizzazione di convegni e seminari sull'Unione Europea, le Politiche Comunitarie e lo sviluppo d'impresa, nonché di attuare **ricerche sui fabbisogni del territorio** e di prevedere **l'adesione ad una rete di partnerariato trasnazionale** per favorire un migliore trasferimento di conoscenze di base (know-how) e delle innovazioni nel settore dello sviluppo locale integrato.

BACK OFFICE

Funzioni

Concertazione con Amministrazione e forze economiche e sociali
Coordinamento attività e interventi

Attività

Programmazione attività
Elaborazione politiche di sviluppo
Programmazione interventi progettuali finanziabili
Rapporti con Amministratori e forze economiche e sociali
Pianificazione e gestione interventi di sviluppo locale
Consulenza e assistenza tecnica di secondo livello
Individuazione strumenti finanziari
Organizzazione convegni
Ricerche sui fabbisogni territorio
Rete di cooperazione tra imprese
Rete di partnerariato trasnazionale
Partecipazione diretta a programmi comunitari

Utenza

Commissione Europea
Stato Italiano
Regione Puglia
Provincia di Foggia
Amministrazioni locali presenti sul territorio
Imprese, ecc.

→ Unità

1 esperto esterno

Organizzazione delle attività

L'organizzazione delle attività sarà stabilita in maniera da assicurare un servizio qualificato ed efficiente, da fornire nell'ambito dell'Ufficio Relazioni con il pubblico, disponibile per l'utenza dal lunedì al venerdì.

L'utenza avrà accesso al **collegamento internet con i siti della UE** e con quelli che attengono alle politiche di sviluppo settoriale e avrà la disponibilità di un servizio di documentazione sulla **Commissione Europea**, sulla **IG Spa** e sulle attività e i progetti di sviluppo del territorio della **Provincia di Foggia**.

Individuazione unità e figure professionali

Per una gestione ottimale dell'Ufficio Europa si ritiene possa essere sufficiente una struttura minima formata da **un dipendente** comunale inquadrato nella classe C, che dovrà svolgere le attività di **front office**, e da un **esperto esterno** che, in possesso delle conoscenze, delle competenze e della opportuna professionalità, dovrà organizzare, istituire e rendere operativo il servizio, previa formazione del personale e svolgere le funzioni proprie del **back office**, affiancato in tali funzioni dal responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico a cui competerà, inoltre, il coordinamento di tutte le attività facenti capo al **front office** dell'Ufficio Europa

Tempi di attuazione del servizio

A seguito di attenta analisi, si ritiene che il primo obiettivo del progetto, ovvero la **apertura operativa** dell'Ufficio Europa, possa avvenire nell'arco di **tre mesi** dalla approvazione della presente mentre la **piena funzionalità del servizio** è prevista entro i successivi tre mesi per un lasso di tempo, quindi, di complessivi **sei mesi**.

TEMPI

Apertura Ufficio Europa	Data approvazione progetto (DAP)
Operatività dell'Ufficio	entro 1 mese da DAP
Piena funzionalità Ufficio	entro 3 mesi da DAP
	entro 5 mesi da DAP
	Fine progetto

Risultati attesi

- Diffusione della conoscenza delle possibilità, condizioni e modalità di accesso ai Fondi Comunitari, nazionali e regionali
- Incremento del numero di finanziamenti attraverso i Fondi Strutturali a favore delle imprese locali
- Incremento dei progetti presentati all'interno dei Programmi di Iniziativa Comunitaria e dei Programmi di Azione.
- Incremento del numero di imprese locali utilizzanti i fondi nazionali (Legge 488, 215, 238, ecc.)
- Maggiori interventi finanziari sul territorio, con la creazione, l'ammodernamento e la riconversione di impianti, per conseguire una maggiore redditività del territorio e un argine alla disoccupazione giovanile e non.
- Diffusione di una cultura di impresa e delle possibilità che il nostro territorio offre per l'avvio di attività legate alla nostra produzione locale
- Miglioramento della competitività delle imprese locali attraverso l'internazionalizzazione, l'attivazione di forme di partnerariato.

Prospettive

La realizzazione dell'Ufficio Europa quale nuovo servizio che il Comune intende rendere alla nostra Città, per quanto si configuri come un mezzo per giungere ad alleviare la piaga della disoccupazione, si rappresenta principalmente come una presa di coscienza della necessità di intervenire in una situazione altrimenti stagnante a cui l'**Amministrazione Comunale di San Severo**, assumendo il ruolo di agenzia di sviluppo locale, intende proporre un rimedio con una azione positiva che attua il proprio **Programma di Governo** e si concretizza nella istituzione dell'Ufficio Europa