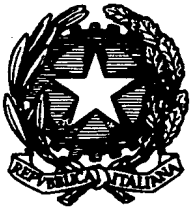


Spediz. abb. post. 45% art. 2, comma 20/b  
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

GAZZETTA  UFFICIALE  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Mercoledì, 7 aprile 1999

SI PUBBLICA TUTTI  
I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA    UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI    VIA ARENULA 70    00100 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO    LIBRERIA DELLO STATO    PIAZZA G. VERDI 10    00100 ROMA    CENTRALINO 85081

N. 66

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**Avviso di chiamata rivolto agli enti attuatori per la realizzazione di interventi formativi e affiancamento consulenziale, nell'ambito del Programma operativo multiregionale 940022/I/1 - Sottoprogramma «Formazione dei funzionari della pubblica amministrazione» - Terza annualità. (Avviso n. 1/99 del 5 marzo 1999).**

## SCHEDA N. 7

## AZIONE PROPOSTA

CODICE 1.1

**TITOLO DELL'ATTIVITA':** Interventi per il potenziamento e la diffusione dell'esperienza di costituzione di una rete civica comunale e intercomunale, a supporto dei servizi ai cittadini e alle imprese per lo sviluppo.

## AMMINISTRAZIONE PROPONENTE (o eventuale aggregazione di enti)

Amministrazione proponente: **Comune di San Severo (FG)**

Amministrazioni aderenti: Comuni di Manfredonia, Cerignola, Torremaggiore, San Marco in Lamis, Apricena, San Paolo Civitate, Serracapriola.

## OBIETTIVI DELLE ATTIVITA' PROPOSTE

Si intende potenziare la rete civica del Comune di San Severo ed estenderla alle altre amministrazioni aderenti, per favorire la cooperazione interistituzionale. Obiettivi specifici dell'intervento sono pertanto:

- la promozione dell'utilizzo di interfacce informatiche per la comunicazione;
- la diffusione della cultura dei servizi agli utenti;
- la riorganizzazione delle modalità procedurali
- la diffusione di competenze necessarie per soddisfare i nuovi bisogni delle comunità locali.

## DESTINATARI

(uffici dell'ente o degli enti coinvolti e profili professionali delle risorse umane impegnate)

I partecipanti alle attività del progetto sono dirigenti (almeno 10), funzionari e dipendenti, provenienti dalle seguenti aree: personale e servizi municipali, attività produttive, bilancio e programmazione economica, ambiente e assetto del territorio.

## ATTIVITA' PREVISTE

Tipologia di attività	Durata (in giornate)	Numero partecipanti previsti
<b>Attività di informazione</b>	15	50
<b>Attività di formazione</b>	30	50
<b>Attività di affiancamento consulenziale</b>	150	50

**CONTENUTI E MODALITA' PROPOSTE DALL'AMMINISTRAZIONE****Attività informative**

Le 15 giornate. previste saranno impegnate con non meno di 4-5 seminari, alcuni incontri di lavoro e l'attivazione di uno Sportello Informativo, che consentano complessivamente di dare la più ampia visibilità agli obiettivi del progetto.

**Attività formative**

Il percorso formativo, composto complessivamente di 30 giornate, si articola in 4 moduli di lezione (15 gg.), corsi monografici (3 gg.) e seminari di approfondimento (2 gg.).

In particolare i moduli di lezione verteranno sui seguenti temi: l'orientamento al cliente, il project management, i sistemi informatici per il lavoro di rete, l'innovazione e il trasferimento tecnologico.

I Corsi monografici avranno ad oggetto: il cambiamento e la gestione del rischio, la gestione del tempo e le tecniche di comunicazione, le metodologie e gli strumenti del benchmarking.

I seminari saranno dedicati alla legislazione più recente in materia di orientamento al cittadino, alla organizzazione del sistema dei servizi al cittadino, ai fondi strutturali, alla legislazione a sostegno delle attività produttive e dei servizi reali alle imprese.

**Affiancamento consulenziale**

I partecipanti, divisi in gruppi di lavoro, saranno impegnati in attività complesse, che possono essere articolate in tre fasi:

- 1- potenziare l'interazione con i cittadini e la rilevazione delle aspettative e dei bisogni;
- 2- creare le condizioni tecniche e organizzative per il collegamento tra i diversi nodi comunali della Rete Civica;
- 3- definire e testare un sistema di indicatori sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti.

**RISULTATI ATTESI**

Risultati attesi dall'intero percorso sono i seguenti:

- progettare un intervento di potenziamento della Rete Civica con il finanziamento delle risorse comunitarie;
- progettare l'estensione della rete civica di S.Severo agli altri comuni aderenti;
- acquisire le competenze per elaborare progetti di sviluppo dei servizi al cittadino e per valutare aspettative e giudizi sugli stessi servizi.

**BUDGET MASSIMO**

Lit. 540.000.000

Euro 278.886,73

**REFERENTE**

**Dott. Giovannantonio Macchiarola**  
Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Tel. 0882/333117  
Fax 0882/335992  
Urp.sansevero@fg.nettuno.it